



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)  
Tel/Fax 0818351753  
COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634  
COD. FATTURAZIONE - UFXITQ  
Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)  
E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

**Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale di Napoli  
Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Al Sindaco del Comune di Frattamaggiore  
Alla ASL Napoli 2 Nord  
Alle OO.SS  
Alla RSU d'Istituto  
Al RSPP  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Al DSGA  
Al personale Docente ed ATA  
All'Albo pretorio  
Al Sito Web  
Agli Atti**

**Oggetto: Determina Dirigenziale**

**VISTO**

- l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- l'art.25 del D.lgs. n. 165 del 31/03/2001;
- il D. Lgs n. 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46
- il CCNL scuola vigente;
- il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
- il DL n. 6 del 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;
- il DL n. 9 del 02/03/2020 Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- il DCPM del 8 marzo 2020 "Misure urgenti sul contenimento di COVID-19";
- il DCPM del 9 marzo 2020 "Misure urgenti sul contenimento di COVID-19 sull'intero territorio nazionale;
- il DCPM del 11 marzo 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" ed in particolare art. 1 punto 6
- le direttive n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- le ordinanze dal n. 10 al n. 18 del 15/03/2020 del Presidente della Regione Campania;
- le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020
- la nota USR Campania prot. n. 5085 del 09/03/2020;
- l'ordinanza n. 4 del Sindaco del Comune di Frattamaggiore del 16/03/2020 con la quale si dispone la chiusura degli edifici scolastici;
- la propria determina prot. n. 1174/3.2.u del 10/03/2020 relativa al lavoro agile ed alla turnazione del personale ATA fino al 03/04/2020, in ragione di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno di tutti i plessi dell'istituto.;
- il piano delle attività proposto dal DSGA;

**TENUTO CONTO**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel/Fax 0818351753

COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634

COD. FATTURAZIONE - UFXITQ

Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)

E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

persone dalla propria abitazione, fino al 03/04/2020 e/o alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali che diviene parte integrante della presente determina dirigenziale.

**Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino al 03/04/2020 e/o alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID19.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, previa autorizzazione all'accesso da parte del Sindaco di Frattamaggiore, stante la vigenza, fino al 03/04/2020, dell'ordinanza di chiusura degli edifici scolastici.

**Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento dei fornitori, degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi costituiti da massimo 2 assistenti amministrativi in presenza e n. 2 collaboratori scolastici.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento

Indirizzi email della scuola: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) - Pec: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel/Fax 0818351753

COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634

COD. FATTURAZIONE - UFXITQ

Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)

E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

Dirigente Scolastico Dott.ssa Fernanda Manganelli:

e-mail: [fernanda.manganelli@istruzione.it](mailto:fernanda.manganelli@istruzione.it)

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, Dott.ssa Elvira ferone

e-mail [elvira.ferone1@istruzione.it](mailto:elvira.ferone1@istruzione.it)

Gestione contabile e fornitori

Assistente amministrativa Sig.ra Maria Lettera

e-mail [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it)

Gestione del personale docente scuola secondaria di primo grado ed ATA

Assistente amministrativo, Sig. Antonio Fusco

e-mail [antonio.fusco.440@istruzione.it](mailto:antonio.fusco.440@istruzione.it)

Protocollo ed affari generali

Assistente amministrativa Sig.ra Patrizia Puca

[patrizia.puca@gmail.com](mailto:patrizia.puca@gmail.com)

Gestione del personale docente scuola dell'infanzia e primaria

Assistente amministrativa Sig.ra Maria Salvato

e-mail [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it)

Gestione alunni ed area didattica

Assistenti amministrative, Sig.re Teresa Capasso ed Annunziata Migliaccio

e-mail [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it)

Il ricevimento dell'utenza è sospeso fino al 03/04/2020, in caso di **indifferibili** necessità **non risolvibili in modalità di lavoro agile**, sarà assicurato in presenza, su appuntamento e previa autorizzazione all'accesso da parte del Sindaco di Frattamaggiore, stante la vigenza, fino al 03/04/2020, dell'ordinanza di chiusura degli edifici scolastici.

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

#### **DSGA**

La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto e previa autorizzazione all'accesso da parte del Sindaco di Frattamaggiore, stante la vigenza, fino al 03/04/2020, dell'ordinanza di chiusura degli edifici scolastici.

#### **Personale Assistente Amministrativo**

Svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working*. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo la turnazione che sarà stabilita di volta in volta, in base alla tipologia e/o settore di riferimento delle attività da espletare.

#### **Collaboratori scolastici:**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione che sarà stabilita di volta in volta.



**ISTITUTO COMPRESIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel/Fax 0818351753

COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634

COD. FATTURAZIONE - UFXITQ

Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)

E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL e la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio.

Il periodo di “esenzione dal servizio”, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all’art.1256 c.2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore, sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali, commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori, per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

#### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell’istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all’uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fernanda Manganelli  
Firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e norme ad esso connesse