



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel/Fax 0818351753

COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634

COD. FATTURAZIONE - UFXITQ

Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)

E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
e p.c. ALLA RSU  
SEDI

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PERSONALE ATA DAL 11/03/2020 al 03/04/2020 A SEGUITO DEI DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 e 9 MARZO 2020 E NOTA MINISTERIALE 279/2020 – ISTRUZIONI OPERATIVE**

- **VISTO** il DCPM del 9 marzo 2020 “Misure urgenti sul contenimento di COVID-19 sull’intero territorio nazionale ;
- **VISTO** il DCPM del 8 marzo 2020 “Misure urgenti sul contenimento di COVID-19”;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 279 del 8 marzo 2020 con la quale si indicano le istruzioni operative che i dirigenti scolastici devono assumere per quanto riguarda l’organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e che *“Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza”*;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 278 del 6 marzo 2020;
- **VISTA** la legge n. 81 del 22 maggio 2017, artt. da 18;
- **LETTA** l’ipotesi di contratto integrativo d’istituto per l’a.s. corrente;
- **COMPRENDENDO** perfettamente la gravità del momento e disponibile alla massima collaborazione con l’Autorità Centrale;
- **CONSIDERATA** l’esigenza di temperare il mantenimento dell’attività amministrativa e le adeguate misure di pulizia degli ambienti scolastici, con le necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- **SENTITO** il DSGA:

**DISPONE**

La seguente temporanea organizzazione del lavoro per il personale ATA fino al 3 aprile 2020, limitando il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto.

Si precisa che la suddetta nota MIUR prot. 279 del 8 marzo 2020 suggerisce al dirigente scolastico di attivare i contingenti minimi previsti dai contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/1990 e che tale disposizione si riferisce alle situazioni di sciopero. Pertanto, resta inteso che se non giungeranno chiarimenti in proposito dagli Uffici preposti, alla scrivente non resterà altra possibilità che disporre la fruizione forzata delle ferie - ex art. 2109 c.c. - da parte del personale in questione.

**TURNAZIONE**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dal 11/03/2020 al 03/04/2020**

- Due/tre assistenti amministrativi, secondo lo schema di turnazione individuato dal DSGA tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presteranno servizio ogni giorno con modalità in presenza;
- Il restante personale, che non sia in ferie e/o in permesso, presterà servizio in modalità di lavoro agile, formalizzato secondo lo schema predisposto dal DSGA.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FRATTAMAGGIORE 2 – I.C. CAPASSO MAZZINI  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Mazzini, 100 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel/Fax 0818351753

COD. MEC. NAIC8GE00A – COD. FISC. 95215880634

COD. FATTURAZIONE - UFXITQ

Sito Web: [www.iccapassomazzini.edu.it](http://www.iccapassomazzini.edu.it)

E-Mail: [naic8ge00a@istruzione.it](mailto:naic8ge00a@istruzione.it) – PEC: [naic8ge00a@pec.istruzione.it](mailto:naic8ge00a@pec.istruzione.it)



Unione Europea  
Fondo  
sociale europeo

**COLLABORATORI SCOLASTICI dal 11/03/2020 al 03/04/2020**

**PLESSO CENTRALE E SUCCURSALE**

- Tre collaboratori scolastici, situati in piani ed ambienti differenti, secondo lo schema individuato dal DSGA, tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presteranno servizio ogni giorno, garantendo il contingente minimo previsto nell'ipotesi di contrattazione, si rinvia al recepimento di ulteriori chiarimenti da parte dei Superiori Uffici l'organizzazione di un eventuale piano di recupero a valere, ad esempio, sulle ferie pregresse e/o correnti e/o sui crediti orari maturati;

**PLESSO MAZZINI**

- Cinque collaboratori scolastici a tempo pieno più dieci collaboratori a tempo parziale con orario alternato in modo da garantire la presenza massima complessiva di 10 collaboratori situati in piani ed ambienti differenti, secondo lo schema individuato dal DSGA, tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presteranno servizio ogni giorno, garantendo il contingente minimo previsto nell'ipotesi di contrattazione, si rinvia al recepimento di ulteriori chiarimenti da parte dei Superiori Uffici l'organizzazione di un eventuale piano di recupero a valere, ad esempio, sulle ferie pregresse e/o correnti e/o sui crediti orari maturati;

Il presente provvedimento è rispettoso del distanziamento tra le persone suggerito dalle autorità Sanitarie e tiene conto dell'opportunità del mantenimento quotidiano dell'igiene degli ambienti.

Dello stesso è data informativa a mezzo trasmissione telematica alla RSU di Istituto, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza e al Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fernanda Manganeli  
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e norme ad esso connesse